

平成 28 年 11 月 8 日

SIMPLE RESERVE

初期操作手順書

内容

1. はじめに	3
2. 初期設定	3
2. 1. ログイン	3
2. 2. 店舗基本情報の設定	5
2. 3. 営業時間設定	17
2. 4. メニュー・カテゴリ設定	19
2. 5. メニュー設定	21
2. 6. スタッフ設定	22
2. 7. 予約経路設定	24
3. 運用手順	25
3. 1. 予約	25
3. 1. 1. 予約新規登録	26
3. 1. 2. 予約編集	30
3. 2. お客様登録	37
3. 2. 1. お客様情報新規追加	37
3. 2. 2. お客様情報編集	39
3. 3. 休業日設定	43
3. 4. 通知メール設定	45

1. はじめに

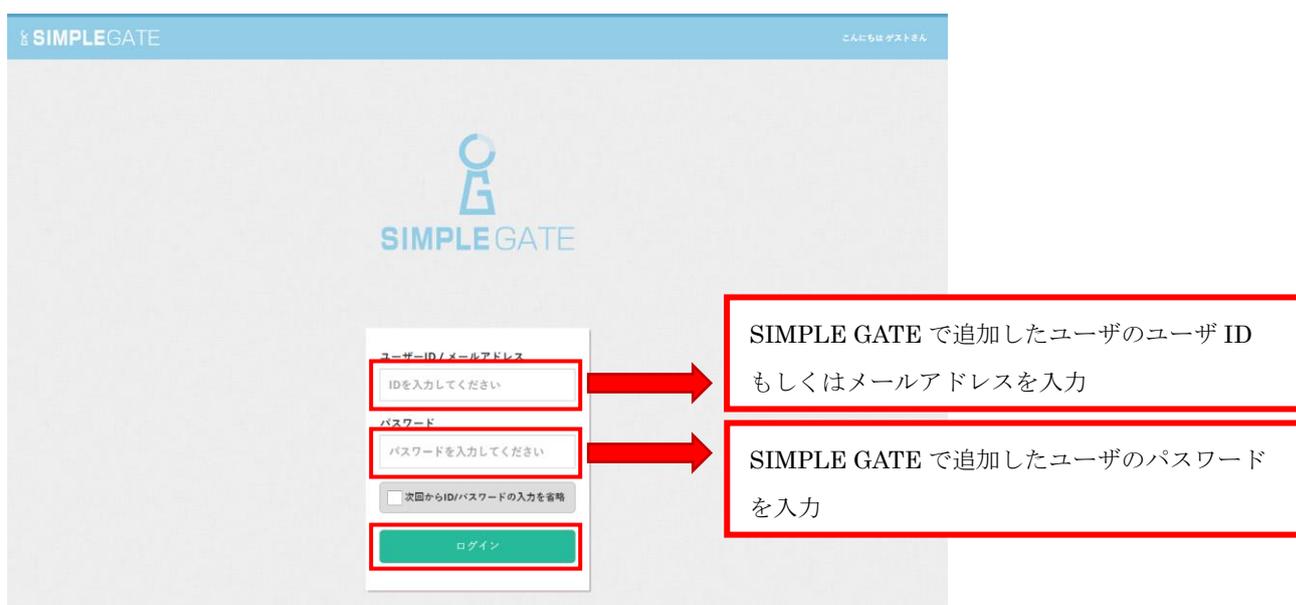
本紙では SIMPLE GATE にて店舗ユーザを追加後、ユーザ側、管理側で予約が可能になるまでの手順を記載しています。

2. 初期設定

初期設定は SIMPLE GATE にてユーザ作成後、ユーザを店舗に渡す前に一度だけ実施する設定になります。

2. 1. ログイン

SIMPLE GATE(<https://spgate.net/login/>)にアクセスし、SIMPLE GATE にて追加したユーザでログインを行います。



システム選択画面にて、SIMPLE RESERVE を押し、SIMPLE RESERVE のスケジュールトップ画面を表示します。



2. 2. 店舗基本情報の設定

主にユーザ側店舗トップ画面に表示する情報を登録します。

ヘッダーの「店舗管理」タブを押し、店舗基本情報画面を開きます。



画面下部「変更」ボタンを押し、店舗基本情報編集画面を開き、店舗情報を編集します。

店舗基本設定

店舗に関する各種情報を参照します。下記情報を変更される場合は「変更する」ボタンを押してください。

店舗基本情報

店舗名	little shibuya
電話番号	03-3770-0744
メールアドレス	
キャンセル可能期間	3日間

注意事項設定

★NET予約のお客様は予約時間より無断で15分遅れますとNET予約がキャンセルになる場合がございます。ご了承ください。

変更する

※画像を登録する場合、基本的にユーザ側店舗トップ画面に表示するために画像の拡張や切り取りを自動で行います。

【店舗基本情報】

・ ユーザ側店舗トップ画面のヘッダーや詳細情報に表示される内容を入力します。

※ 「テーマ」はユーザ側店舗画面全体で適用されるレイアウトになります。

※ 画像を登録していない場合、ユーザ側店舗トップ画面ではデフォルト画像が表示されます。

店舗基本情報	
店舗名	little shibuya
電話番号	0337700744
メールアドレス	little@test.com
住所	東京都渋谷区神宮 1-2-0
アクセス・道案内	渋谷のハチ公口からでて、
営業時間	月曜日～全曜日 10:00～
定休日	年中無休★ 12/31～1/3
クレジットカード	クレジットカード
設備	セット圏11席
スタッフ数	スタイリスト10人
駐車場	あり
備考	夜19時以降も受付OK✓
テーマ	<input type="radio"/> デフォルト <input type="radio"/> リラックス <input type="radio"/> ヘルシー <input type="radio"/> ゴージャス
店舗画像(サイズ制限:3MB)	 <input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="削除"/>
店舗ヘッダー画像(サイズ制限:3MB) ※横:1280,縦:640の画像を指定して下さい。	 <input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="削除"/>

対象の「テーマ」をクリックすること選択できます。

店舗基本情報の表示例：



店舗情報	
電話番号	☎ 03-3770-0744
住所	東京都渋谷区神南1-20-8-5F
アクセス・道案内	渋谷のハチ公口からでてスクランブル交差点を渡り、SEIBU沿いにまっすぐ行くと丸井が見えてきます。丸井の前の信号を渡り、楽天カフェを通りすぎるとアップルストアがあります。アップルストアの2つ手前のビルの5Fになります！！地下に京野菜スパゲッティ屋さんの入っている芳賀電ビルです★上を見ると茶色い看板が目印♪
営業時間	月曜日～金曜日 10:00～23:00(最終受付22:00)土・日・祝日 9:00～23:00(最終受付21:00)
定休日	年中無休★ 12/31～1/3お正月休み
クレジットカード	
設備	セット面11席
スタッフ数	スタイリスト10人
駐車場	あり
備考	夜19時以降も受付OK/ロング料金なし/一人のスタイリストが仕上げまで担当/年中無休/最寄り駅から徒歩3分以内にある/朝10時前でも受付OK/女性スタッフが多い/漫画が充実/お子さま同伴可/禁煙

【店舗詳細情報】

・店舗詳細情報では、ユーザ側店舗トップ画面にて表示する店舗紹介の見出しと概要、および画像を設定します。

・「店舗詳細情報機能を使用しない」を選択した場合、ユーザ側店舗トップ画面では項目全体が非表示となります。

・画像は最大5つ登録でき、登録した画像がスライドで表示されます。登録されなかった分は非表示となります。

店舗詳細情報

店舗詳細情報機能を使用する 店舗詳細情報機能を使用しない

店舗説明文章

見出し	大人気サロン【little】渋谷ハチ公口3分 オーガニックカラー使用!!安い、うまい、人気ナンバー1
概要	おすすめの人気サロン☆原宿kawaii、東京ガールズコレクション、a-nation、恋するサマンサなど

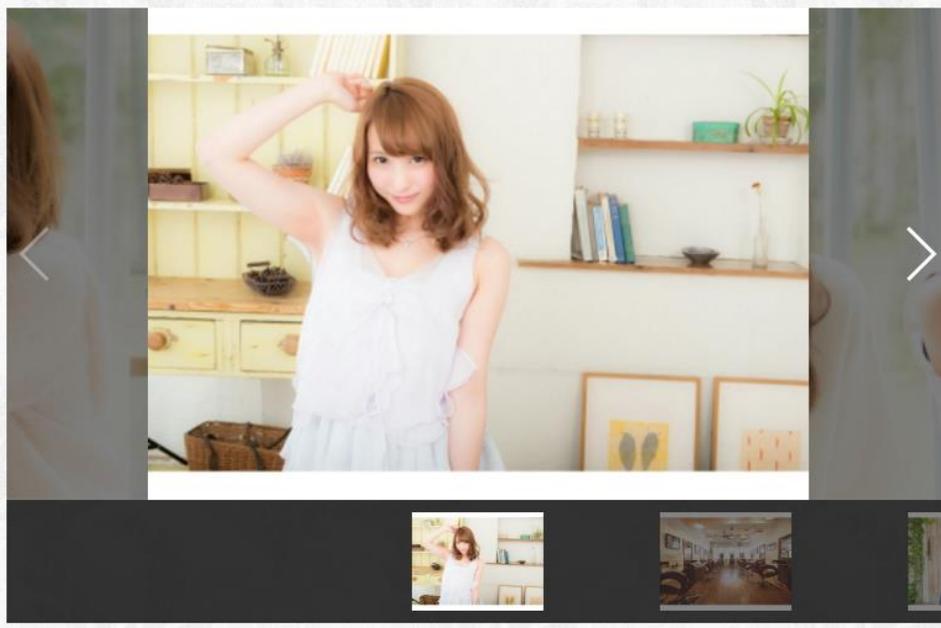
店舗紹介画像（最大五件まで登録できます）

		
<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="削除"/>
		
<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="削除"/>	

店舗詳細情報の表示例：

**大人気サロン【little】渋谷ハチ公口3分 オーガニックカラー使用!!安い、うまい、
人気ナンバー1サロン♪**

おすすめの人気サロン☆原宿kawaii、東京ガールズコレクション、a-nation、恋するサマンサなどのヘア
ブースやイベントに参加してる大人気サロン★年中無休&23時までの営業、学校帰りや仕事帰りでも、
まだ間に合う！【little-リトル-】驚きのリトルプライスなのが嬉しい☆雑誌から抜け出たような魅せスタ
イルが叶います♪



【店舗から一言】

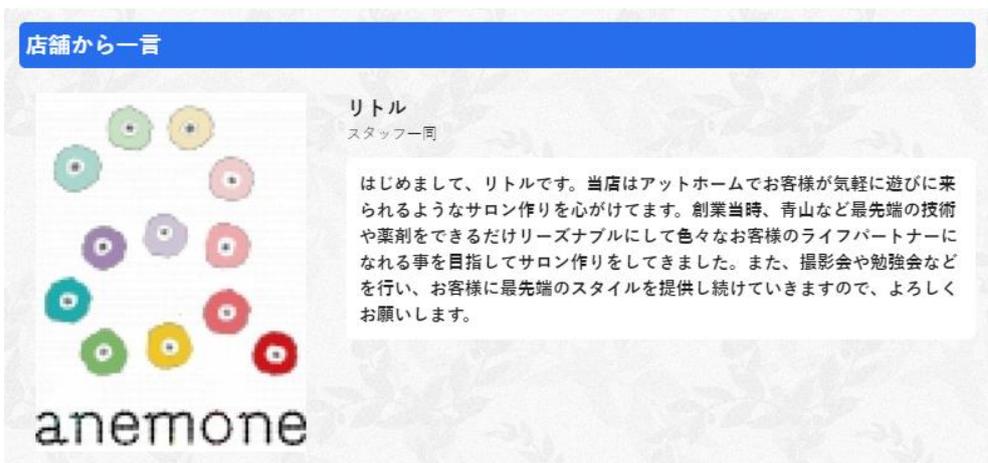
- ・店舗から一言では、ユーザ側店舗トップ画面にて表示する店長からの紹介の一言などを設定します。
- ・「店舗から一言機能を使用しない」を選択した場合、ユーザ側店舗トップ画面では項目全体が非表示となります。
- ・画像を登録しなかった場合、デフォルト画像が表示されます。

店舗から一言

店舗から一言機能を使用する 店舗から一言機能を使用しない

名前	<input type="text" value="リトル"/>
役職	<input type="text" value="スタッフ一同"/>
一言	<input type="text" value="はじめまして、リトルです。当店はアットホームでお客様が気軽に遊びに来られるようなサロン作り"/>
スタッフ画像	 <input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="削除"/>

店舗から一言表示例：



【お店の雰囲気】

- ・お店の雰囲気では、ユーザ側店舗トップ画面にて表示する店内画像と紹介文を設定します。
- ・「お店の雰囲気機能を使用しない」を選択した場合、ユーザ側店舗トップ画面では項目全体が非表示となります。
- ・画像と説明文は最大3つ登録でき、登録されなかった分は非表示となります。
画像のみ登録された場合は表示されますが、説明のみ登録した場合は非表示となります。

お店の雰囲気

お店の雰囲気機能を使用する お店の雰囲気機能を使用しない



原宿kawaiiや東京ガールズコレクション、a-nation、恋するサマンサなどブ
...

ファイルを選択 削除



髪、地肌への負担をかけないように施術しております。

ファイルを選択 削除



説明文

ファイルを選択 削除

お店の雰囲気表示例：

お店の雰囲気



原宿kawaiiや東京ガールズコレクション、a-nation、恋するサマンサなどブースも担当している実力派揃いのサロン。経験豊富なスタイリストがあなたの髪のリフパートナーになる事を目指してサロン作りをしてきました。

髪、地肌への負担をかけないように施術しております。

【Google Map 表示設定】

・Google Map 表示設定では、ユーザ側店舗トップ画面にて表示する Google Map の URL を設定します。

・「Google Map で地図を表示しない」を選択した場合、ユーザ側店舗トップ画面では項目全体が非表示となります。

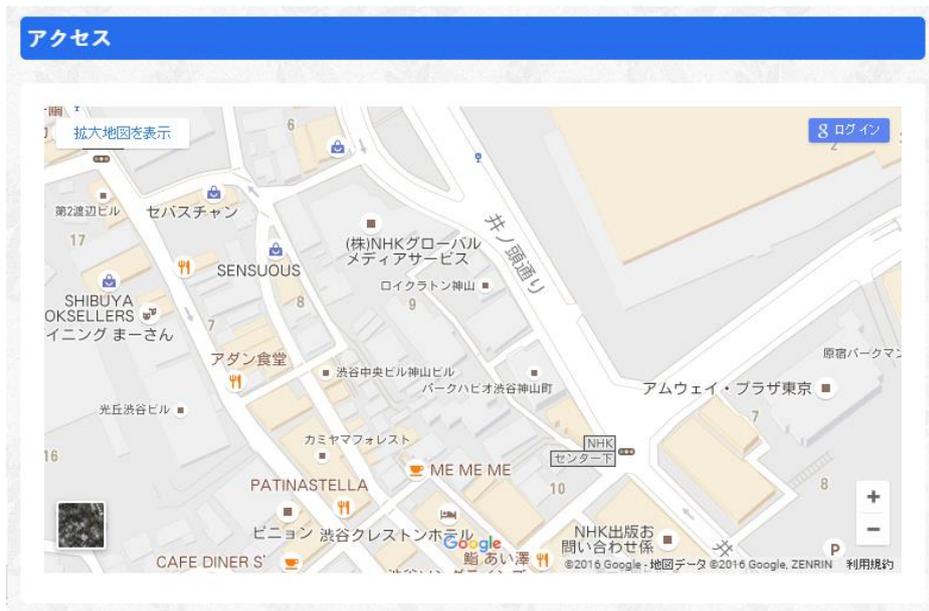
Google Map 表示設定

Google Mapで地図を表示する Google Mapで地図を表示しない

Google Map 表示設定機能を使うには、
Google Mapの[共有]ボタンから、埋め込みリンクを取得する必要があります。

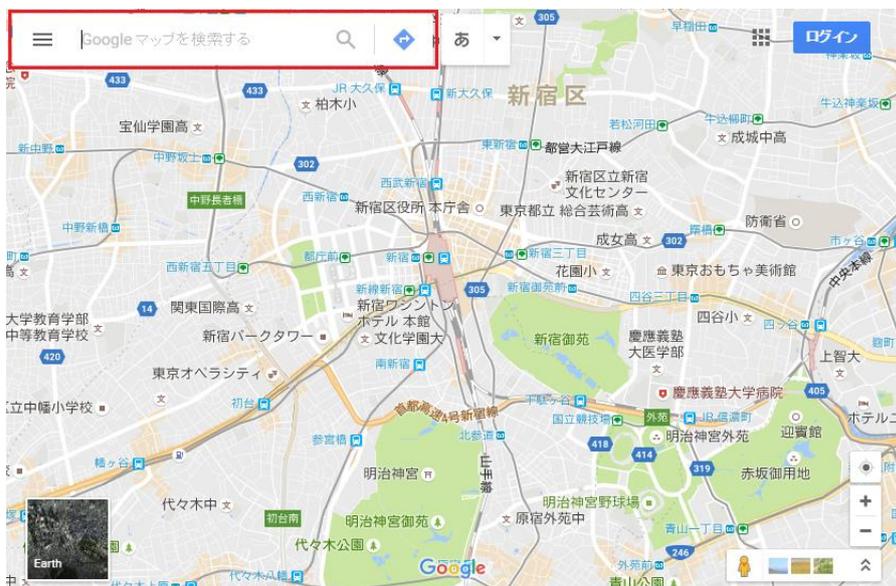
埋め込みリンク

Google Map 表示設定表示例：

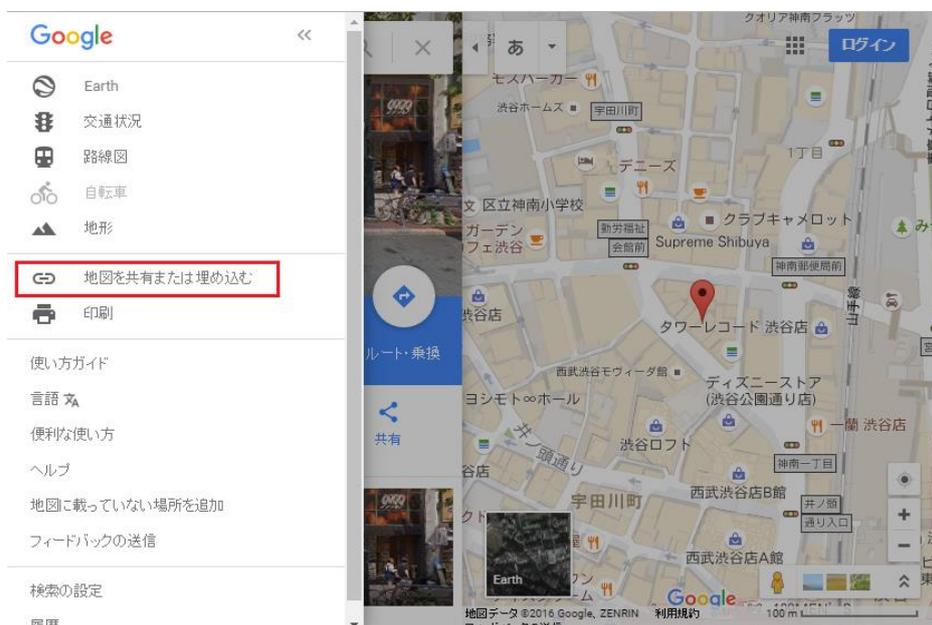


・「埋め込みリンク」に登録する情報は Google Map(<https://www.google.co.jp/maps>)から取得します。取得方法は以下の通りです。

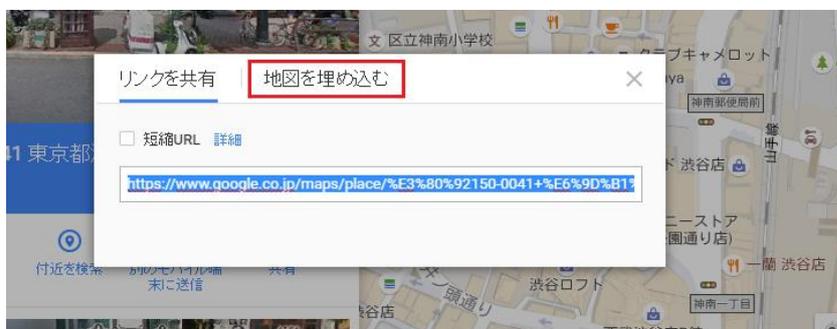
① Google Map を開き、店舗の住所を入力します。



② 「地図を共有または埋め込む」を押します。



③ 表示されたポップアップの「地図を埋め込む」を押します。



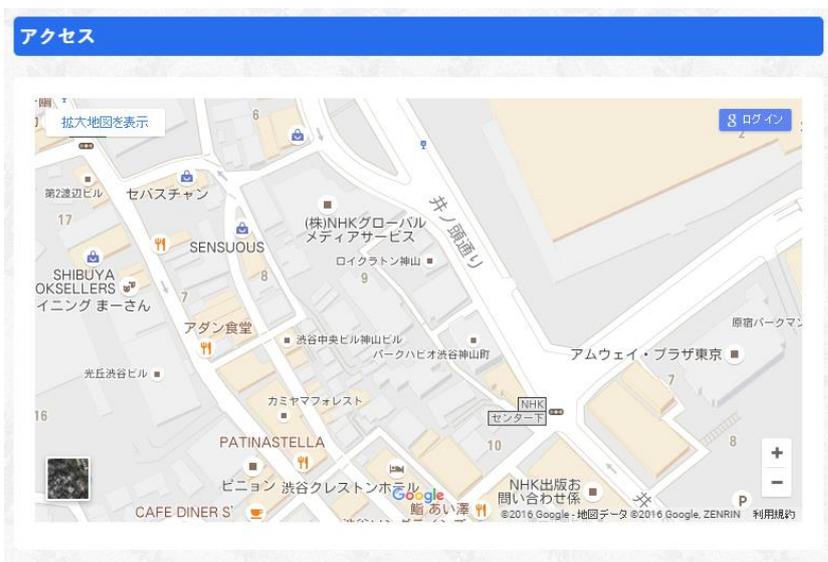
- ④ 表示された文字列の「src=」から次の「”」の中身をコピーし、「埋め込みリンク」に貼り付けます。「埋め込みリンク」の内容が正しい場合、確認画面にて GoogleMap が表示されます。

例)以下の赤字下線部分を「埋め込みリンク」に設定します。

```
<iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d3241.61250" width="600" height="450" frameborder="0" style="border:0" allowfullscreen></iframe>
```



Google Map 表示例 :



【指名予約受付設定】

- ・ユーザ側の画面で予約時にスタッフの指名を可能にするかどうかを設定します。

指名予約受付設定

指名予約の受付	<input type="checkbox"/> 受け付けない
---------	---------------------------------

【キャンセル可能期限設定】

- ・ユーザ側の画面でキャンセル可能な期限を設定します。また、ユーザ側予約確認画面にてここで設定した期限でキャンセル可能な旨を伝えるメッセージが表示されます。

キャンセル可能期限設定

キャンセル可能期限	<input type="text" value="3日前"/>
-----------	----------------------------------

【注意事項設定】

- ・注意事項を設定します。また、ユーザ側予約確認画面にてここで設定した値が表示されます。注意事項が空だった場合、非表示となります。

注意事項設定

お客様に告知したい注意事項を入力してください。

★N E T予約のお客様は予約時間より無断で15分遅れますとN E T予約がキャンセルになる場合がございます。ご了承ください。

2. 3. 営業時間設定

店舗の営業時間、および定休日を登録します。

ヘッダーの「店舗管理」タブにカーソルを合わせ、表示された「営業時間設定」ボタンを押し、営業時間設定画面を開きます。



各曜日の営業時間、受付可能数、定休日を設定します。

※受付可能数とは同時間帯での最大予約数となります。

営業時間設定

営業時間・受付可能数設定

曜日	営業時間	受付可能数	定休日
月	10:00 ~ 22:00 ※	5	<input type="checkbox"/> 定休日
火	10:00 ~ 22:00 ※	5	<input type="checkbox"/> 定休日
水	10:00 ~ 22:00 ※	5	<input type="checkbox"/> 定休日
木	10:00 ~ 22:00 ※	5	<input type="checkbox"/> 定休日
金	10:00 ~ 22:00 ※	2	<input checked="" type="checkbox"/> 定休日
土	09:00 ~ 21:00 ※	6	<input type="checkbox"/> 定休日
日	09:00 ~ 21:00 ※	4	<input type="checkbox"/> 定休日

※施術終了時間がこの画面で設定した終了時間を超えるような予約を登録することはできません。

従って、この画面における終了時間は、予約受付を終了する閉店時間ではなく、全施術が完了する実質的な終了時間を設定してください。

お客様にご案内する受付終了時間は、店舗基本情報設定画面の営業時間の項目に記入してください。

例) 21:00閉店し受付終了、22:00まで施術を実施される場合は、終了時間22:00を設定してください。

閉店時間が24:00の場合、00:00を閉店時間に指定してください。

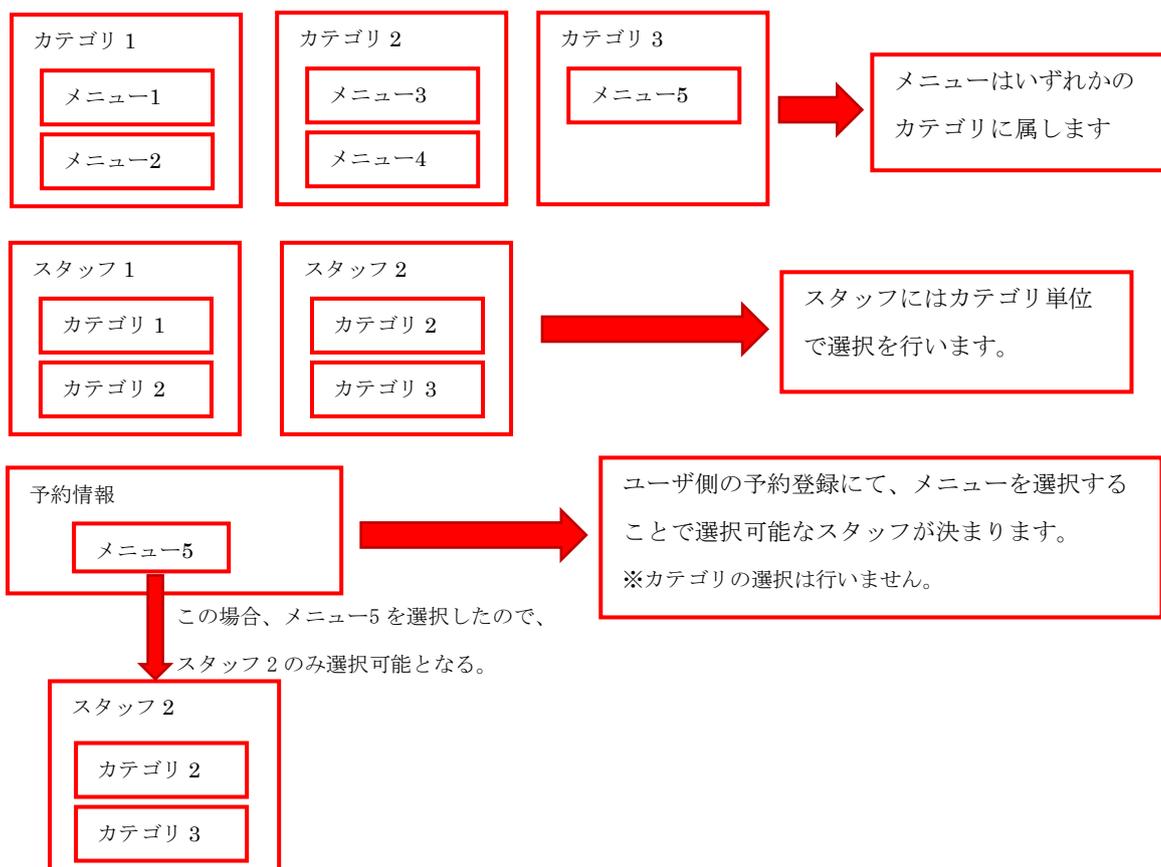
閉店時間が24:00を超えての指定はできませんので、ご了承ください。

変更する

2. 4. メニュー・カテゴリ設定

メニュー・カテゴリには、メニューを管理するためのカテゴリを登録します。メニューは必ずいずれかのメニュー・カテゴリに属し、スタッフが行えるメニューはカテゴリごとに管理されます。

メニュー/カテゴリ/スタッフの関係性について：



例えば、スタイリングとネイルサロンを両方行っている店舗様においては、メニューを「スタイリング」「ネイル」のそれぞれのカテゴリに分けておき、また、スタッフを「スタイリングが可能なスタッフ」、「ネイルのみ可能なスタッフ」、「両方可可能なスタッフ」に分けておくことにより、メニューとスタッフを正しく紐付けさせることが可能になります。

ヘッダーの「掲載管理」タブにカーソルを合わせ、表示された「メニュー・カテゴリ設定」ボタンを押し、メニュー・カテゴリ設定画面を開きます。



各項目を入力し、「設定」ボタンを押すことで、登録ができます。

「カテゴリを追加する」ボタンで新規メニュー・カテゴリの追加、削除チェックボックスにチェックを行い「設定」ボタンを押すことで、メニュー・カテゴリの追加・削除を行うことができます。

メニュー・カテゴリ設定

メニューに定義するメニューカテゴリの設定を行うことができます。設定が終わりましたら画面下部の「設定する」ボタンを押して設定を完了してください。

No	カテゴリ名	説明	削除
1	レディース	レディース用エステ	<input type="checkbox"/> 削除
2	メンズ	メンズ用エステ	<input type="checkbox"/> 削除
3	メンズ	メンズ用フリー	<input type="checkbox"/> 削除

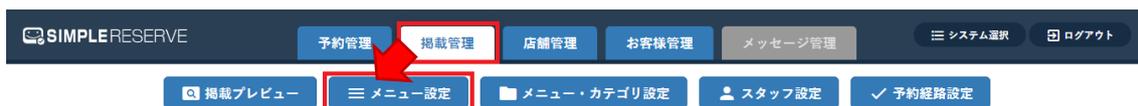
[+ カテゴリを追加する](#)

設定

2. 5. メニュー設定

メニューには実際に行う施術を登録します。ここで登録したメニューは、予約時や、メニュー・カテゴリ設定で使用されます。

ヘッダーの「掲載管理」タブにカーソルを合わせ、表示された「メニュー設定」ボタンを押し、メニュー設定画面を開きます。



ユーザ側店舗トップ画面では、ここで登録した No 昇順にメニューが表示されます。

非表示にチェックした項目はユーザ側店舗トップ画面で表示されなくなります。

各項目を入力し、「設定」ボタンを押すことで登録ができます。

「メニューを追加する」ボタンで新規メニューの追加、削除チェックボックスにチェックを行い「設定」ボタンを押すことで、メニューの追加・削除を行うことができます。

No	メニュー名	価格(円)	施術時間(分)	カテゴリ	説明	表示	削除
1	アロマトリートメント90分	5980	90	レディース	平日14時までのご来店であ	<input type="checkbox"/> 非表示	<input type="checkbox"/> 削除
2	アロマトリートメント120分	100000	120	レディース	平日14時までのご来店であ	<input type="checkbox"/> 非表示	<input type="checkbox"/> 削除
3	アロマ(60分)+ボディケア(60分)	8480	120	レディース	かたくなってしまった筋肉を	<input type="checkbox"/> 非表示	<input type="checkbox"/> 削除
4	フットケア30分	2980	30	メンズ	ご新規様限定、お試しショー	<input type="checkbox"/> 非表示	<input type="checkbox"/> 削除
5	ボディケア(60分)+ヘッド(30分)	3500	90	メンズ	全身を徹底的にほぐします！	<input checked="" type="checkbox"/> 非表示	<input type="checkbox"/> 削除
6	テスト	10	30	レディース	テスト	<input checked="" type="checkbox"/> 非表示	<input type="checkbox"/> 削除

メニューを追加する

設定

2. 6. スタッフ設定

スタッフを登録します。

ヘッダーの「掲載管理」タブにカーソルを合わせ、表示された「スタッフ設定」ボタンを押し、一覧画面を開きます。



「スタッフを追加する」ボタンを押し、スタッフ新規追加画面を開きます。

スタッフ一覧

店舗に所属するスタッフの一覧を表示しております。
スタッフを新規で追加する場合は「スタッフを追加する」ボタンをクリックしてください。
既存のスタッフデータを変更する場合は「編集」ボタンをクリックしてください。
既存のスタッフデータを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

No	スタッフ名	性別	キャッチ	編集	削除
1	萩野 洋子	女性	ご要望にお応えします！	編集	削除
2	早津 さくら	女性	女性ならではの感性で相談にのらせて頂きます。	編集	削除
3	山内 里香	女性	空間とヒーリングミュージックと女性セラピスト	編集	削除

[スタッフを追加する](#)

スタッフ情報の編集を行う場合は「編集」ボタンを、削除を行う場合は「削除」ボタンを押しします。

スタッフの画像を使用する場合、「ファイルを選択」ボタンを押し画像ファイルを選択後、「アップロード」ボタンを押します。

カテゴリの欄では「メニュー・カテゴリ設定」で登録した内容が表示されます。

スタッフ新規追加

スタッフのデータを登録します。
必要事項をご入力の上、「確認する」ボタンをクリックしてください。



[ファイルを選択](#)

[アップロード](#)

[削除する](#)

名前	<input type="text" value="姓"/>
	<input type="text" value="名"/>
フリガナ	<input type="text" value="姓カナ"/>
	<input type="text" value="名カナ"/>
性別	<input type="checkbox"/> 男
カテゴリ	<input type="checkbox"/> レディース <input type="checkbox"/> メンズ
	<input type="checkbox"/> メンズ
お客様へ一言	<input type="text" value="キャッチ"/>
キャリア開始年	<input type="text" value="キャリア開始年"/> <small>※予約画面のスタッフ一覧の「スタッフ歴」に反映されます</small>
指名料	<input type="text" value="0"/>
受付可能数	<input type="text" value="1"/>
出勤曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日

[確認する](#)

[戻る](#)

2. 7. 予約経路設定

予約経路を登録します。予約経路はユーザ側から予約する場合は不要ですが、管理側から予約を行う場合必要となります。

予約経路には、電話予約、ネット予約など、どのような方法で予約が行われたかを選択する項目を設定します。

ヘッダーの「掲載管理」タブにカーソルを合わせ、表示された「予約経路設定」ボタンを押し、一覧画面を開きます。



各項目を入力し、「設定」ボタンを押すことで、登録ができます。

「追加する」ボタンで新規予約経路の追加ができます。

予約経路設定

予約登録時に選択する予約経路の設定を行うことができます。
設定が終わったら画面下部の「設定する」ボタンを押して設定を完了してください。

No	予約経路名	説明	削除
-	WEB予約	SIMPLE RESERVEからの予約です	
-	電話予約	お電話での予約です	
1	WEB予約	インターネットで予約	<input type="checkbox"/> 削除
2	電話予約	電話で予約	<input type="checkbox"/> 削除
3	店頭予約	店頭で予約	<input type="checkbox"/> 削除

3. 運用手順

前述の手順をすべて実施されましたら、導入作業は完了になります。

この項目では、店舗様にて日々の業務において実施していただく手順を記載しておりますので、店舗様への手順のご案内の際に、および質問を頂いた際にご参照ください。

3. 1. 予約

SIMPLE RESERVE から受け付けた予約に関しましては、自動的に SIMPLE RESERVE 内に予約データが登録されますが、電話からの予約や店頭での予約など、SIMPLE RESERVE 以外から予約があった場合には、手動で予約データを作成していただく必要がございます。

3. 1. 1. 予約新規登録

予約の新規登録を行います。

ヘッダーの「予約管理」タブを押し、当日のスケジュール画面を開きます。



登録を行う、時間・スタッフの空白箇所を押し、予約新規作成画面に遷移します。

「<」ボタン、「>」ボタンや「カレンダー」ボタンを押すことで、当日以外のスケジュール画面に遷移し、他の日の予約を行うことが可能です。

スケジュールトップ

現在の予約スケジュールを参照します。
スケジュールの詳細を参照・編集される場合は、スケジュールデータをクリックしてください。
新規で予約データを作成される場合は、対象の時間、スタッフの欄をクリックしてください。

< 2016/10/31 >

	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
予約数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
残り受付可能数	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5
早津 さくら 受付可能数:2	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
山内 里香 受付可能数:3	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
フリー	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00

コウダ シロウ様
アロマトリートメント120分

以下の予約を行う場合、クリックして選択する
スタッフ：早津 さくら
時間：12:00～

予約新規作成画面で必要な項目を入力し、「登録」ボタンを押すことで予約の登録が可能です。

※「メニュー」を選択後、「終了時間」の欄が自動的に更新される為、「終了時間」を入力する場合、「メニュー」選択後入力してください(施術時間も更新されますがデータとして保持されません)。

予約新規作成

予約データを作成します。
各種項目を入力し、「登録する」ボタンを押してください。

予約情報

ステータス	<input type="text" value="来店待ち"/>		
スタッフ名	<input type="text" value="早津 さくら"/>	指名料	<input type="text" value="1000"/> 円 <input type="checkbox"/> 指名料有
来店日	<input type="text" value="2016/10/31"/>		
メニュー	<input type="text" value="-"/>	料金	<input type="text" value="料金"/> 円
	開始時間 <input type="text" value="16:30"/>	終了時間 <input type="text" value="--:--"/>	施術時間 <input type="text"/> 分
予約経路	<input type="text" value="-"/>		
総額	<input type="text" value="0"/> 円		
お客様ご要望	<input type="text" value="お客様ご要望"/>		
店舗側メモ	<input type="text" value="店舗側メモ"/>		

お客様情報

既存のお客様に変更 お客様情報を新規作成

氏名 (カナ)	<input type="text" value="姓 (カナ)"/>	<input type="text" value="名 (カナ)"/>
氏名 (漢字)	<input type="text" value="姓"/>	<input type="text" value="名"/>
性別	<input type="text" value="男"/>	
生年月日	<input type="text" value="1980"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日	
電話番号	<input type="text" value="電話番号"/> ※ハイフン(-)なしで入力してください。	
メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス"/>	

既存のお客様データを使用する場合は、「お客様情報」の「既存のお客様情報に変更」を選択し検索後、対象のお客様情報の「選択する」ボタンを押すことで使用することができます。

既存のお客さまに変更の場合：

- ① 「既存のお客様に変更」を選択し、検索項目を入力後「検索ボタン」を押します。

お客様情報

既存のお客様に変更 お客様情報を新規作成

氏名 (カナ) 姓 (カナ) 名 (カナ)

氏名 (漢字) 姓 名

性別 男

生年月日 1980 年 1 月 1 日

電話番号 電話番号 ※ハイフン(-)なしで入力してください。

メールアドレス メールアドレス

検索 リセット

- ② 検索結果から対象のお客様の「選択する」ボタンを押します。

検索 リセット

該当するお客様情報が 15件 あります。 1ページ目 (1-15)

氏名 (カナ)	氏名 (漢字)	性別	選択
タケダ タツシ	武田 達志	男	選択する
ヤマシタ タケノリ	山下 武則	男	選択する
ヤマダ タロウ	山田 太郎	男	選択する
タイヘイ カツミ	太平 克己	男	選択する
スミタ ハロ	佐田 hello	男	選択する
コウダ シロウ	幸田 四郎	男	選択する

③ 「登録する」 ボタンを押すことで、登録が完了します。

お客様情報

既存のお客様に変更 お客様情報を新規作成

氏名 (カナ) ヤマシタ タケノリ

氏名 (漢字) 山下 泰則

性別 男

生年月日 1988 年 6 月 19 日

電話番号 09012983476 ※ハイフン(-)なしで入力してください。

メールアドレス yamashita1988@test.co.jp

検索 リセット

登録する

3. 1. 2. 予約編集

既に登録された予約データに対して、データ内容の編集を行います。

ヘッダーの「予約管理」タブを押し、当日のスケジュール画面を開きます。

予約日付まで移動し、対象の予約データを確認しましたら、その欄をクリックします。

スケジュールトップ

現在の予約スケジュールを参照します。
スケジュールの詳細を参照・編集される場合は、スケジュールデータをクリックしてください。
新規で予約データを作成される場合は、対象の時間、スタッフの欄をクリックしてください。

< 2016/10/31 >

	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00			
予約数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
残り受付可能数	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5
早津 さくら	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	受付可能数:2		
山内 里香	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	受付可能数:3		
フリー	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	コウダ シロウ様 アロマトリートメント120分		

予約編集画面が開きますので、対象の項目し、登録ボタンをクリックします。

SIMPLE RESERVE

予約管理 掲載管理 店舗管理 お客様管理 メッセージ管理 システム選択 ログアウト

メッセージ作成 自動設定一覧 配信予約一覧 配信履歴一覧

予約編集

予約データを作成します。
各種項目を入力し、「登録する」ボタンを押してください。

予約情報

予約番号: 91014

ステータス: 来店待ち

スタッフ名: 相澤 拓哉 / 指名料: 0 円 指名料有

来店日: 2016/11/09

メニュー: 似合わせカット / 料金: 1000 円

開始時間: 14:30 終了時間: 15:30 施術時間: 60 分

予約経路: WEB予約

総額: 1000 円

お客様ご要望
お客様ご要望

店舗側メモ
店舗側メモ

お客様情報

このお客様情報を変更 既存のお客様に変更 お客様情報を新規作成

氏名 (カナ): アベ カズキ

氏名 (漢字): 阿部 一樹

性別: 男

生年月日: 1998 年 8 月 10 日

電話番号: 08028976788 ※ハイフン(-)なしで入力してください。

メールアドレス: kazu@sample.com

検索 リセット

登録する

SIMPLE RESERVE ©Hellonet, Inc.

店舗名: Hair Garden 様 店舗コード: 10013 管理者コード: f:garden1

お問い合わせ先 0120-954-535 お問い合わせはこちら

※また、「予約検索」画面から対象の予約を検出し、参照、編集することが可能です。
ヘッダーの「予約管理」タブにカーソルを合わせ、表示された「予約検索」ボタンをクリックします。



遷移した予約検索画面にて予約を検索し対象の予約の「編集」ボタンを押します。

予約検索

予約データを検出します。
検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。

来店日 ~

ステータス

メニュー

お客様名 予約番号

スタッフ名

該当する予約が 1件 あります。 1ページ目 (1-1)

来店日時	ステータス	お客様名	スタッフ名	メニュー	お会計	編集
2016/10/31 19:00	来店待ち	幸田 四郎	フリー	アロマトリートメント120分	100,000円	<input type="button" value="編集"/>

1

予約編集画面が開きますので、該当箇所を修正し、「登録」ボタンを押すことで、予約データの編集ができます。

予約編集

予約データを作成します。
各種項目を入力し、「登録する」ボタンを押してください。

予約情報

予約番号	1197		
ステータス	<input type="text" value="未店待ち"/>		
スタッフ名	<input type="text" value="フリー"/>	指名料	<input type="text" value="料金"/> 円 <input type="checkbox"/> 指名料有
来店日	<input type="text" value="2016/10/31"/>		
メニュー	<input type="text" value="アロマトリートメント120分"/>	料金	<input type="text" value="1000"/> 円
開始時間	<input type="text" value="19:00"/>	終了時間	<input type="text" value="21:00"/>
		施術時間	<input type="text" value="120"/> 分
予約経路	<input type="text" value="-"/>		
総額	<input type="text" value="1000"/> 円		
お客様ご要望	<input type="text" value="アルカリ性のシャンプーは使わないでください。"/>		
店舗側メモ	<input type="text" value="店舗側メモ"/>		

お客様情報

このお客様情報を変更 既存のお客様に変更 お客様情報を新規作成

氏名 (カナ)	<input type="text" value="コウダ"/>	<input type="text" value="シロウ"/>
氏名 (漢字)	<input type="text" value="幸田"/>	<input type="text" value="四郎"/>
性別	<input type="text" value="男"/>	
生年月日	<input type="text" value="1971"/> 年 <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value="21"/> 日	
電話番号	<input type="text" value="09012341234"/>	※ハイフン(-)なしで入力してください。
メールアドレス	<input type="text" value="tokutomi39@hotmail.co"/>	

お客様情報につきましては、変更の仕方によってチェックを変更してください。詳細については、次ページにて説明します。

※お客様情報変更の詳細について

お客様情報の変更については、以下の 3 つのケースがございますので、それぞれの該当する手順に従ってお客様情報変更を実施してください。

① 現状のお客様を変更せず、お客様情報を一部変更する場合

お客様情報のチェックボックスのうち「このお客様情報を変更」をチェックし、お客様情報のうち対象の個所を変更します。

お客様情報

このお客様情報を変更 既存のお客様に変更 お客様情報を新規作成

氏名 (カナ)

氏名 (漢字)

性別

生年月日 年 月 日

電話番号 ※ハイフン(-)なしで入力してください。

メールアドレス

- ② 現状のお客様より、既にお客様情報が登録されているほかのお客様に変更する場合
お客様情報のチェックボックスのうち「このお客様情報を変更」をチェックし、対象
のお客様情報を取得します。

※詳細な手順については、「3.1.1.予約新規登録」の記載をご参照ください。

お客様情報

このお客様情報を変更 **既存のお客様に変更** お客様情報を新規作成

氏名 (カナ) 姓 (カナ) 名 (カナ)

氏名 (漢字) 姓 名

性別 男

生年月日 1980 年 1 月 1 日

電話番号 電話番号 ※ハイフン(-)なしで入力してください。

メールアドレス メールアドレス

検索 リセット

- ③ 現状のお客様より、お客様情報が登録されていない新規のお客様に変更する場合
お客様情報のチェックボックスのうち「このお客様情報を変更」をチェックし、新規
のお客様情報を入力します。

お客様情報

このお客様情報を変更 既存のお客様に変更 お客様情報を新規作成

氏名 (カナ) 姓 (カナ) 名 (カナ)

氏名 (漢字) 姓 名

性別 男

生年月日 1980 年 1 月 1 日

電話番号 電話番号 ※ハイフン(-)なしで入力してください。

メールアドレス メールアドレス

検索 リセット

3. 2. お客様登録

店舗側で予約を行う際に選択する、お客様情報の新規追加/編集を行います。

3. 2. 1. お客様情報新規追加

お客様の新規登録を行います。

ヘッダーの「お客様管理」タブを押し、お客様情報一覧画面を開きます。



「新規お客様を作成」ボタンを押し、お客様情報新規追加画面を開きます。

お客様情報一覧

お客様情報を検索し、詳細情報を参照します。
検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

新規お客様を作成

氏名 (カナ)	姓カナ	名カナ
氏名 (漢字)	姓	名
性別	<input type="checkbox"/> 男性	<input type="checkbox"/> 女性
電話番号	電話番号	※ハイフン(-)なしで入力してください。
メールアドレス	メールアドレス	

お客様情報新規追加画面で必要な項目を入力し、「確認する」ボタンを押すことでお客様情報の登録が可能です。

※登録完了までに確認画面を挟みます。

お客様情報新規追加

お客様基本情報

名前 (漢字)	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
名前 (カナ)	姓 (カナ) <input type="text"/>	名 (カナ) <input type="text"/>
性別	<input type="text" value="男"/>	
生年月日	1980 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日	
電話番号	<input type="text" value="電話番号"/>	※ハイフン(-)なして入力してください。
メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス"/>	

来店情報

初回来店日	<input type="text" value="年/月/日"/> 
前回来店日	<input type="text" value="年/月/日"/> 
来店回数	<input type="text" value="来店回数"/>

確認する

戻る

3. 2. 2. お客様情報編集

お客様情報の編集を行います。

ヘッダーの「お客様管理」タブを押し、お客様情報一覧画面を開きます。



お客様情報一覧画面で検索情報を入力し「検索」ボタンを押すことでお客様情報の検索を行います。また、検索条件を入力せず「検索」ボタンを押すことで全件検索が可能です。

お客様情報一覧

お客様情報を検索し、詳細情報を参照します。
検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

[新規お客様を作成](#)

氏名 (カナ)	<input type="text" value="姓カナ"/>	<input type="text" value="名カナ"/>
氏名 (漢字)	<input type="text" value="姓"/>	<input type="text" value="名"/>
性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
電話番号	<input type="text" value="電話番号"/>	※ハイフン(-)なしで入力してください。
メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス"/>	

「検索」ボタンを押した後、お客様情報一覧画面下部に検索結果が表示されます。
検索結果の編集対象の「詳細」ボタンを押すことで、お客様情報参照画面が表示されます。

氏名 (カナ)	氏名 (漢字)	性別	来店回数	前回来店日	詳細
		男性			詳細
アズマ ミキヒロ	東 幹弘	男性			詳細
カナイ タケシ	金井 武	男性			詳細
タナカ イチロウ	田中 一郎	男性			詳細
ヤマダ タロウ	山田 太郎	男性			詳細
ヤマダ タロウ	山田 太郎	男性			詳細
ユウキ マサコ	緒城 雅子	女性			詳細

お客様情報参照画面で「変更する」ボタンを押すことでお客様情報編集画面を開きます。
※お客様情報の削除を行う場合、「削除する」ボタンを押した後お客様情報編集確認画面を経由し、削除されます。

お客様情報参照

指定されたお客様情報の詳細を表示します。
以下の情報を変更される場合は「変更する」ボタンを、削除される場合は「削除する」ボタンをクリックしてください。

お客様基本情報

名前 (漢字)	東 幹弘
名前 (カナ)	アズマ ミキヒロ
性別	男
生年月日	1966-07-13
電話番号	090-1234-5678
メールアドレス	azuma@test.co.jp

来店情報

初回来店日	
前回来店日	
来店回数	

予約履歴

No	来店日	開始時間	終了時間	メニュー	スタッフ	お会計	ステータス
----	-----	------	------	------	------	-----	-------

1

変更する 削除する

戻る

お客様情報編集画面で編集内容を入力し、「確認する」ボタンを押すことでお客様情報の変更が可能です。

※変更完了までに確認画面を挟みます。

お客様情報編集

お客様基本情報

名前 (漢字)	<input type="text" value="東"/>	<input type="text" value="幹弘"/>
名前 (カナ)	<input type="text" value="アズマ"/>	<input type="text" value="ミキヒロ"/>
性別	<input type="text" value="男"/>	
生年月日	1966年 7月 13日	
電話番号	<input type="text" value="09012345678"/>	※ハイフン(-)なしで入力してください。
メールアドレス	<input type="text" value="azuma@test.co.jp"/>	

来店情報

初回来店日	<input type="text" value="年 / 月 / 日"/>	
前回来店日	<input type="text" value="年 / 月 / 日"/>	
来店回数	<input type="text" value="来店回数"/>	

確認する

戻る

3. 3. 休業日設定

定休日とは別に日別の休業日を設定できます。

ヘッダーの「店舗管理」タブにカーソルを合わせ、表示された「休業日設定(日別)」ボタンを押し、休業日設定(日別)画面を開きます。



休業日設定をしたい日付を押し、表示されるポップアップで「設定する」ボタンを押すことで休業日設定ができます。

休業日設定した日付に再度同様の操作を行うことで、休業日設定を解除できます。

休業日設定(日別)

休業日設定(日別)

2016年 11月

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

指定休日

2016/11/07 の休業日設定を解除する場合、ここを選択

2016/11/16 を休業日設定する場合、ここを選択

3. 4. 通知メール設定

ユーザ側 SIMPLE RESERVE で予約を行った場合に、予約情報の通知先メールアドレスを設定します。通知先は最大 10 件まで設定できます。

ヘッダーの「店舗管理」タブにカーソルを合わせ、表示された「通知メール設定」ボタンを押し、通知メール設定画面を開きます。



各項目を入力し、「設定」ボタンを押すことで、登録ができます。

「アドレスを追加する」ボタンで新規メールアドレスの追加、削除チェックボックスにチェックを行い「設定」ボタンを押すことで、メールアドレスの追加・削除を行うことができます。

メールアドレスを設定し、「配信する」のチェックを入れなかった場合、そのアドレスへ通知メールは送信されません。

通知メール設定

予約を受け付けた際に通知メールが送られるメールアドレスを設定します (最大10件)

No	メールアドレス	配信	削除
1	<input type="text" value="12345@test.com"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 配信する	<input type="checkbox"/> 削除
2	<input type="text" value="abcdef@test.com"/>	<input type="checkbox"/> 配信する	<input type="checkbox"/> 削除
3	<input type="text" value="メールアドレス"/>		<input type="button" value="削除"/>
4	<input type="text" value="メールアドレス"/>		<input type="button" value="削除"/>
5	<input type="text" value="メールアドレス"/>		<input type="button" value="削除"/>

※デフォルトで表示されている 5 件分のみ未入力状態で「設定」ボタンを押してもエラーは発生せず、未入力文は通知先として設定もされません。上記の場合は No1 と 2 のみ設定され、No3 以降は無視されます。